

Reglement

R.K. Begraafplaats en Crematorium St. Laurentius



St. Laurentius
R.K. Begraafplaats & Crematorium

1. Algemene bepalingen

1.1 Begripsaanduidingen

Bestuur:	het bestuur van de kerkelijke instelling R.K. Begraafplaats & Crematorium St. Laurentius te Rotterdam, eigenaresse van de begraafplaats.
Begraafplaats:	het terrein bestemd voor het begraven of bijzetten van overledenen, voor het cremeren van overledenen en voor het begraven of bijzetten van asbussen van overledenen.
Directie:	degene die door het bestuur is benoemd tot directeur en namens het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en het beheer van begraafplaats, crematorium, kapel, aula en condoleanceruimte.
Particulier (urnen)graf:	een ruimte op de begraafplaats, bestemd voor het begraven van een of meerdere overledenen of asbussen. Aan de rechthebbende van dit graf is een uitsluitend recht voor de duur van minimaal 10 jaar verleend bij de eerste bijzetting, volgens de voorwaarden van dit reglement. Voor een particulier urnengraf geldt een termijn van tenminste 5 jaar. Dit recht kan worden verlengd.
Rechthebbende:	de meerderjarige persoon of rechtspersoon aan wie het recht op een particulier (urnen)graf is verleend.
Algemeen graf:	ruimte op de begraafplaats, bestemd voor het begraven van meerdere overledenen, die geen verwanten van elkaar hoeven te zijn. Het gebruiksrecht van deze ruimte is voor de duur van maximaal 10 jaar verleend aan de belanghebbende volgens de voorwaarden van dit reglement.
Belanghebbende:	de meerderjarige persoon of rechtspersoon aan wie een recht op een algemeen (urnen)graf is verleend.
Grafrecht:	het recht op een particulier graf voor ten minste 10 jaar bij elke bijzetting. Voor een particulier urnengraf geldt een termijn van ten minste 5 jaar. De grafrechten voor zowel het particulier graf als het particulier urnengraf kunnen met termijnen van 5-, 10-, 20 of 30 jaar worden verlengd. Alsmede het recht op medegebruik in een algemeen graf voor tien jaar.
Bijzetting:	a. Het begraven van een overledene in een graf of columbarium/terp waarin reeds een overledene is begraven; b. Het begraven van een asbus/urn in een graf waarin reeds een overledene of een asbus/urn begraven is; c. Het plaatsen van een urn op een graf, waarin reeds een overledene of een asbus/urn begraven is.
Asbus:	hermetisch afgesloten bus met de as van een overledene.
Urn:	voorwerp waarin één of meer asbussen zijn opgeborgen. De bepalingen voor asbussen in dit reglement gelden ook voor urnen.
Accommodatie:	familiekamer, aula, condoleanceruimte en/of kapel.
Strooikoker:	een speciaal ontworpen koker waarin de as van de overledene wordt gedaan zodat de nabestaanden de as elders kunnen verstrooien.

Urnenbewaarplaats:	voorziening op de begraafplaats waarin asbussen of urnen in een afgesloten ruimte dan wel vastgehecht aan de plaats van bijzetting worden, opgeborgen.
Strooiveld:	terrein dat bestemd is om as te verstrooien.
Strooikelder:	een speciaal voor het verstrooien van as ingerichte kelder.

1.2. Bestuur

Het bestuur is gebonden aan de statuten van de kerkelijke instelling R.K. Begraafplaats & Crematorium St. Laurentius te Rotterdam, alsmede aan dit Reglement.

1.3. Directie

Het bestuur kan een van zijn leden of een andere persoon belasten met de dagelijkse leiding en het beheer van de Begraafplaats & Crematorium. Deze persoon is bevoegd om namens het bestuur opdrachten in verband met het beheer van de begraafplaats te geven en om namens het bestuur grafrechten te verlenen.

1.4. Regels bij een begraving of crematie

De recht- of belanghebbende is verantwoordelijk voor het naleven van de vermelde voorschriften. Eventuele schade en/of kosten ten gevolge van niet naleving van deze voorschriften zullen op de rechthebbende of belanghebbende worden verhaald.

- Op de kist of op een ander omhulsel van de overledene wordt een registratienummer aangebracht dat correspondeert met het nummer, vermeld op een bijgevoegd document dat tevens de namen, de data van geboorte en overlijden van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat, nadat is vastgesteld dat het document betrekking heeft op de overledene.
- Tot begraving of crematie wordt niet overgegaan dan nadat de directie van de Begraafplaats & Crematorium of iemand namens deze handelend de overeenkomst heeft vastgesteld tussen het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer en het nummer, vermeld op het document, bedoeld in lid a. en het verlot tot begraven of cremeren in ontvangst heeft genomen.
- Indien er reden is om aan te nemen dat de gegevens op het document dan wel op de kist of het omhulsel niet juist zijn, vindt zo mogelijk de identificatie van de overledene plaats door twee personen die de overledene bij leven hebben gekend. Dit in tegenwoordigheid van de directie van de Begraafplaats & Crematorium of iemand namens deze handelend.
- Vóór de begraving van een urn/asbus dient aan de directie of iemand namens deze handelend de crematieverklaring te worden getoond.
- Het is verboden om een overledene te begraven of te cremeren in een zinken of andere metalen of kunststof (binnen)kist.
- Het is verboden om een overledene te begraven of cremeren met gebruikmaking van een lijkhoes, die niet voldoet aan de voorwaarden van het Lijkomhulselbesluit.
- Voor cremeren geldt dat de kist en/of het lijkomhulsel moeten voldoen aan de voorwaarden, zoals deze door de Landelijke Vereniging voor Crematoria (LVC) zijn bepaald.
- Een begraving of crematie geschiedt op een dag en tijdstip, die vooraf door een medewerker van de Begraafplaats & Crematorium namens de directie zijn afgesproken.
- Een begraving of crematie vindt plaats in bijzijn en op aanwijzing van een medewerker van de Begraafplaats & Crematorium.
- Het is niet mogelijk en toegestaan om restanten van edelmetalen en chirurgisch staal terug te geven na de crematie. R.K. Begraafplaats & Crematorium St. Laurentius is aangesloten bij de branchevereniging LVC (Landelijke Vereniging Crematoria). De aangesloten crematoria hebben bepaald dat de chirurgische metalen en edelmetalen, die worden gevonden na het crematieproces worden verwerkt door gespecialiseerde bedrijven; de opbrengst hiervan komt ter beschikking aan het Dr. C.J. Vaillantfonds. De opbrengsten worden geschonken aan een grote groep goede doelen, niet alleen de bekende maar ook vaak lokale organisaties krijgen donaties uit dit fonds.

1.5. Werkzaamheden op de begraafplaats

- a. Het delven en dichten van graven, het openen van een graf, het opgraven van stoffelijke resten en het opgraven of bijzetten van asbussen geschiedt uitsluitend door het personeel van de begraafplaats of een, in opdracht van de directie, daartoe ingehuurd bedrijf.
- b. De directie geeft aan hen, die door de rechthebbenden of belanghebbenden zijn belast met de bouw, de aanleg of het onderhoud van de gedenktekens en/of beplantingen gelegenheid om de werkzaamheden te verrichten op tijden waarop de begraafplaats daarvoor geopend is. Zij volgen hierbij de aanwijzingen van de directie of het daartoe aangesteld personeel.
- c. Op zon- en feestdagen en tijdens begravingen en diensten in de aula of kapel voor zover de werkzaamheden deze diensten kunnen verstoren, mogen geen werkzaamheden aan en bij graven worden verricht.
- d. Gereedschappen, (hulp)materialen dienen meegenomen of opgeruimd te worden op aanwijzingen van personeel van de Begraafplaats & Crematorium.

1.6. Regels bezoekers

- a. Het bestuur bepaalt de tijden waarop de begraafplaats voor bezoekers toegankelijk is. De begraafplaats is voor auto's en ander gemotoriseerd vervoer verboden. Fietsen kunnen in de daartoe bestaande rekken geplaatst worden. Voor mindervaliden kan door de directie of namens deze door een personeelslid een uitzondering worden gemaakt.
- b. Honden zijn wel toegestaan mits aangelijnd. De bezoeker dient zorg te dragen voor het ruimen van uitwerpselen van de hond.
- c. Bezoekers worden verzocht niet luidruchtig te zijn uit respect voor de overledenen. Voor het houden van dodenherdenkingen of de plechtige onthulling van een gedenkteken, het verstrooien of bijzetten van as van een overledene, is de schriftelijke toestemming van de directie nodig.
- d. Op de begraafplaats is een plek waar enkele dieren lopen. Deze dieren mogen alleen in overleg met een medewerker van de begraafplaats gevoerd worden.

1.7. Administratie

- a. De directie is uit naam van het bestuur verantwoordelijk voor de wettelijke verplichting tot het voeren van de administratie van de begraafplaats. De administratie bevat in ieder geval een dossier van de overledene met vermelding van het identiteitskenmerk en aanduiding van de plaats op de begraafplaats waar deze begraven is, alsmede een soortgelijk register van de bewaarde asbussen. Deze registers zijn openbaar. Daarnaast is er het nabestaandenbestand grafrechten, waarin de namen en adressen van alle rechthebbenden/ belanghebbenden staan genoteerd.
- b. Het boekjaar van de begraafplaats loopt van 1 januari tot en met 31 december. Alle rechten, verleend in het eerste halfjaar worden geacht te zijn verleend per 1 januari daaraan voorafgaand. Alle rechten verleend in het tweede halfjaar worden geacht te zijn verleend per 1 januari daaropvolgend.

1.8. Aangesloten bij brancheverenigingen

R.K. Begraafplaats & Crematorium St. Laurentius is aangesloten bij de branchevereniging LVC (Landelijke Vereniging Crematoria www.lvc-online.nl) en branchevereniging LOB (Landelijke Organisatie van Begraafplaatsen www.begraafplaats.nl).

2. De vestiging van het grafrecht, schriftelijke overeenkomst

2.1. Schriftelijke overeenkomst

Een grafrecht wordt gevestigd door een schriftelijke overeenkomst met het bestuur, genaamd grafakte.

2.2. Uitgifte graven

De graven van een algemeen veld worden in volgorde, door de directie te bepalen, uitgegeven. Het is niet mogelijk een bepaald graf op een algemeen veld te reserveren.

De graven op de particuliere velden worden in overleg met de rechthebbende, naar eigen keuze uitgegeven. Het is mogelijk om tegen vergoeding een graf te reserveren voor een periode van maximaal 10 jaar.

2.3. Recht op particulier (urnen)graf

Het bestuur kan aan een meerderjarig persoon of een rechtspersoon het uitsluitend recht verlenen om voor ten minste 10 jaar en maximaal 30 jaar gebruik te maken van een bepaald graf. Voor een urnengraf is deze termijn ten minste 5 jaar. Dit recht wordt verleend onder de voorwaarden, in dit reglement gesteld of door de directie namens het bestuur later te stellen. In ieder geval moet betaling op grond van artikel 8.1. van dit reglement zijn geschied en moet bij de rechtsverkrijging schriftelijk worden ingestemd met het ruimen van het graf (artikel 8.4.) wanneer dit recht, door welke oorzaak dan ook, geëindigd is.

2.4. Recht op een algemeen graf

Het bestuur kan aan een meerderjarig persoon of een rechtspersoon het recht verlenen om voor 10 jaar gebruik te maken van een plaats in een ()grafruimte, bestemd voor meerdere overledenen. Dit gedeelde recht wordt verleend onder de voorwaarden, in dit reglement gesteld, of door de directie namens het bestuur later te stellen. In ieder geval moet betaling op grond van artikel 8.1 van dit reglement zijn geschied.

2.5. Gegevens van rechthebbenden en belanghebbenden

De rechthebbende van een particulier graf en de belanghebbende van een algemeen graf zijn verplicht hun adresgegevens aan de begraafplaats te verstrekken, alsmede adreswijzigingen.

Het bestuur vindt de privacy van recht- en belanghebbenden belangrijk. De wettelijke eisen aan de manier waarop wij met de gegevens omgaan, zijn per 25 mei 2018 aangescherpt. Hoe er met de persoonlijke gegevens omgegaan wordt is opgenomen in een privacy statement. Er wordt transparantie geboden over de gegevens die worden verzameld, over hoe deze gebruikt worden, en hoe lang de gegevens bewaard worden. Het privacy statement staat op de website (www.begraafplaatslaurentius.nl).

Regelmatig worden naar alle recht- en belanghebbenden van graven en nabestaanden van hen die in het crematorium alhier gecremeerd zijn en van wie wij een e-mailadres in bezit hebben, mailingen over evenementen op de begraafplaats gestuurd. Als men deze mailingen liever niet meer ontvangt kan dat doorgegeven worden via e-mailadres: info@begraafplaatslaurentius.nl. Betrokkene wordt dan uit de mailinglijst gehaald. Indien dit verzoek niet word gedaan dan blijft de informatie verder per e-mail verstrekt.

- Het bestuur voldoet aan de wetgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De volgende gegevens van rechthebbende of belanghebbende van de overledene worden verzameld:
- Voorletter(s)
- Voornaam
- Achternaam
- Geboortedatum
- Adresgegevens (zakelijk en/of privé)
- E-mailadres

Betrokkene kan ten alle tijden zijn/haar gegevens opvragen en/of laten aanpassen.

2.6. Overlijden rechthebbende of belanghebbende

Na het overlijden van de rechthebbende of de belanghebbende dient het grafrecht na een daartoe strekkend verzoek van de erfgena(m)en te worden overgeschreven op naam van een nieuwe rechthebbende, belanghebbende, zijnde een echtgeno(o)t(e), geregistreerd partner of andere levenspartner, een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad, of een pleeg- of stiefkind overeenkomstig artikel 2.7.

Indien de rechthebbende overleden is en in het graf dient te worden bijgezet, dient verzoek tot overschrijving als bedoeld in de eerste alinea van dit artikel voorafgaand aan die begraafing of bijzetting te worden gedaan.

2.7. Overdracht grafrecht

- a. Een grafrecht kan worden overgedragen door overlegging van een door rechthebbende of belanghebbende en de betrokken rechtsopvolger getekend bewijs van overdracht, met vermelding van de personalia en het adres van de rechtsopvolger.
- b. Overdracht aan een ander dan de echtgeno(o)t(e), geregistreerde partner of andere levenspartner, een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad of een, pleeg- of stiefkind van de rechthebbende of belanghebbende is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan naar het oordeel van de directie namens het bestuur.
- c. Een rechthebbende of belanghebbende kan afstand doen van het grafrecht, zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding. Een afstandsverklaring dient schriftelijk te worden ingediend.

2.8. Weigering tot begraafing of bijzetting

De directie behoudt zich, namens het bestuur, het recht voor, ook nadat het grafrecht is verleend, om canonieke redenen begraafing van een overledene en met name bijzetting in een arcadegrav, (dubbel)particulier graf of een algemeen(urnengraf) te weigeren, onder teruggave van het reeds betaalde recht, dan wel de begraafing op een bepaald gedeelte van de begraafplaats toe te staan.

2.9. Ontbindende voorwaarden grafrecht

De directie verleent, namens het bestuur, grafrechten uitdrukkelijk voor de tijd, dat het terreingedeelte, waarin zich de (urnen)graven bevinden, tot de begraafplaats blijft behoren en voor de tijd dat de begraafplaats in exploitatie blijft. Aan de toegekende grafrechten kan geen titel ontleend worden om zich te verzetten tegen de bestemmingsverandering van (een gedeelte van) de begraafplaats of tegen de voorgenomen sluiting of geslotenverklaring van de begraafplaats.

3. Het verlengen van grafrecht

3.1. Schriftelijk informeren van de rechthebbende

De directie zal, namens het bestuur, uiterlijk 1 jaar voor het verstrijken van de termijn, waarvoor het grafrecht is verleend en dat kan worden verlengd, de rechthebbende schriftelijk attenderen op het aflopen van het grafrecht en de voorwaarden hiervoor bekendmaken.

Indien binnen drie maanden na verzending van de mededeling om verlenging van de termijn van het grafrecht niet is gereageerd dan zal bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats het aflopen van de termijn zichtbaar gemeld worden. De mededeling blijft gedurende één jaar goed zichtbaar maar ten minste tot het einde van de termijn van het grafrecht.

3.2. Verzoek rechthebbende

Een rechthebbende kan vanaf twee jaar voor afloop van de termijn schriftelijk verlenging van het grafrecht aanvragen voor een aansluitende termijn van 5, 10, 20 of 30 jaren.

De directie zal, namens het bestuur, de aanvraag ingevolge de 1ste alinea van dit artikel inwilligen, in zoverre van het recht tot begraven gebruik is gemaakt en geen bijzondere redenen, zoals de voorgenomen ruiming van een veld, zich daartegen verhinderen.

3.3. Voorwaarden voor verlenging

De verlenging van het grafrecht wordt slechts verleend wanneer het onderhoud van het graf zich naar het oordeel van de directie, namens het bestuur, niet bevindt in kennelijke staat van verwaarlozing en de voorwaarden gelden op het tijdstip waarop de verlenging ingaat volgens de aldan geldende tarieven.

3.4. Verlenging bij bijzetting

Wanneer in een particulier (urnen)graf, bestemd tot het begraven van meerdere overledenen, een bijzetting heeft plaatsgevonden, wordt de lopende termijn van het grafrecht verlengd, indien de resterende termijn korter is dan tien jaren en wel met 5 of 10 jaar, te rekenen vanaf de datum van bijzetting en rekening houdend met de wettelijke grafrustermin van 10 jaar.

3.5. Algemene graven

- a. Het recht op het gebruik van een algemeen graf kan niet worden verlengd.
- b. Ten minste zes en ten hoogste twaalf maanden vóór het verstrijken van de termijn van een algemeen graf doet de directie, namens het bestuur, schriftelijk melding aan de belanghebbende, op het laatste adres dat bij haar bekend is.
- c. De belanghebbende wordt in de mededeling in de mogelijkheid gesteld te kiezen tot ruiming van het graf over te gaan, het lichaam van de overledene op te graven en het te herbegraven of het lichaam van de overledene op te graven en te laten cremieren.
- d. Indien de belanghebbende niet reageert op de melding zal overgegaan worden tot ruiming van het graf.

4. Einde van het grafrecht

4.1. Grafrecht vervallen:

- a. Door het verlopen van de gestelde termijn met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.1 en 3.5.
- b. Indien de overeengekomen verlenging van het grafrecht niet binnen een jaar na aanvang van de verlenging overeenkomstig artikel 8.1 van dit reglement is betaald.
- c. Indien het terreingedeelte, waarin zich de (urnen) graven bevinden, aan de bestemming van de begraafplaats wordt onttrokken of wanneer de begraafplaats niet meer als zodanig wordt geëxploiteerd, overeenkomstig artikel 2.9.
- d. Indien het aflopen van de termijn van het grafrecht overeenkomstig artikel 3.1 bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats was aangeplakt en de rechthebbende gedurende die periode niet heeft gereageerd.
- e. Indien de rechthebbende het onderhoud van gedenkteken of beplanting verwaarloost en na sommatie weigert (te laten) herstellen of de herstelkosten te voldoen, overeenkomstig artikel 7.3.
- f. Indien de rechthebbende of belanghebbende bij onderhandse verklaring afstand doet van een verkregen grafrecht.

5. Indeling van de begraafplaats en onderscheid in graven

5.1. Indeling door directie, namens het bestuur

De directie behoudt zich het recht voor de aanleg en indeling van de begraafplaats, de bestemming van de gravenvelden en het onderscheid in (urnen)graven vast te stellen en te wijzigen.

5.2. Soorten graven

De directie namens het bestuur verleent rechten op het tijdelijk gebruik, respectievelijk medegebruik van:

- a. Een particulier graf in de arcade, waarop een gedenkteken na goedkeuring door de directie wordt toegelaten. Bijzetting van asbussen of urnen is met een afgesproken maximum toegestaan.
- b. Een (dubbel) particulier graf in een vak, waarop gedenktekens na afzonderlijke goedkeuring worden toegelaten. Bijzetting van asbussen of urnen is met een vooraf afgesproken maximum toegestaan.
- c. Een particulier kindergraf, een particulier graf of een particulier graf voor een doodgeborene of een onvoldragen vrucht in een vak waarop gedenktekens na afzonderlijke goedkeuring worden toegelaten. Een grafplaats in een algemeen graf voor doodgeborenen en onvoldragen vruchten.
- d. Een priestergraf, een particulier graf op het priesterhof voor één of meerdere priester waarop een gedenkteken identiek aan de overige gedenktekens op het priester door de directie wordt toegelaten.
- e. Een grafplaats in een algemeen graf.
- f. Een particulier urnengraf in een urnengrafveld of urnen bewaarplaats.
- g. Een grafplaats in een algemeen urnengraf.

5.3. Arcadegraven

Een arcadegrav is een keldergraf, bestemd voor het bijzetten van maximaal vijf met namen aangeduide personen die boven elkaar worden bijgezet. Bijzetting van asbussen of urnen is met een afgesproken maximum toegestaan. Alleen de als rechthebbende ingeschreven persoon kan de personen aanwijzen, die na overlijden in een arcadegrav worden begraven of bijgezet.

5.4. Keldergraven

Een keldergraf is bestemd voor het bijzetten van maximaal vier met namen aangeduide personen, die boven elkaar worden bijgezet. Bijzetting van asbussen of urnen is tot een afgesproken maximum toegestaan. Alleen de als rechthebbende ingeschreven persoon kan de personen aanwijzen, die na overlijden in een keldergraf mogen worden begraven of bijgezet.

5.5. Particuliere graven

Een particulier graf is, afhankelijk van de ligging op de begraafplaats, bestemd voor het begraven van één, twee of drie met namen aangeduide personen, die boven elkaar worden begraven. Bijzetting van asbussen of urnen is tot een afgesproken maximum toegestaan. Alleen de als rechthebbende ingeschreven persoon kan de personen aanwijzen die na overlijden in een particulier graf mogen worden begraven of bijgezet. In een particulier graf voor één persoon kan alleen een bijzetting van een asbus of urn plaatsvinden.

5.6. Dubbele particuliere graven

Een dubbel particulier graf is bestemd voor het begraven van met namen aangeduide personen naast elkaar. In een dubbel particulier graf kunnen bovendien afhankelijk van de ligging op de begraafplaats twee, vier of zes overledenen worden begraven. Bijzetting van asbussen of urnen is toegestaan. Alleen de als rechthebbende ingeschreven persoon kan de personen aanwijzen, die na overlijden in een dubbel graf mogen worden begraven of bijgezet.

5.7. Kindergraven

In een kindergraf wordt een overleden kind begraven dat niet ouder dan 12 jaar was.

5.8. Priestergraven

Een priestergraf is een particulier graf met een uitsluitend recht voor een parochie waar priesters worden begraven. De graven bevinden zich op een unieke plek op de begraafplaats. Gedenktekens moeten in dezelfde stijl als de overige gedenktekens aangebracht worden.

5.9. Algemene graven

In een algemeen (urnen)graf wordt een door de directie namens het bestuur vast te stellen aantal overledenen begraven.

5.10. Particuliere urnengraven

In of op een particulier (bovengronds) urnengraf kunnen twee asbussen of sierurnen begraven of bijgezet worden.

5.11. Particuliere graven in columbarium of urnenterp

Op een daartoe bestaande plaats in een columbarium of urnenterp kunnen twee asbussen of sierurnen worden bijgezet.

6. Asbussen

6.1. Wettelijke bewaartermijn van as

Na de crematie wordt de as van een overledene voor de minimale wettelijke periode met een maximum van 12 maanden in een urnenbewaarplaats bewaard. Daarna kan, naar keuze van de aanvrager van de crematie, de as worden opgehaald in een strooikoker of een asbus. De as kan worden verstrooid over de daarvoor bestemde strooivelden of in de strooi-kelder, over zee, de maas, al dan niet in aanwezigheid van de nabestaanden. Indien na diverse rapellen naar de aanvrager geen antwoord is ontvangen kan de as op de wijze zoals vermeld in artikel 6.2 door het bestuur van de begraafplaats na 12 maanden worden geruimd.

6.2. Bijzetting van asbussen/urnen

Asbussen kunnen op de begraafplaats worden bijgezet in of op: Een bestaand graf.

- a. Een particulier urnengraf op een urnengrafveld.
- b. Een bovengronds urnengraf in een urn, die vastgehecht is aan de ondergrond.
- c. Een bestaand graf in een urn, die vastgehecht is aan de ondergrond.
- d. Een particulier urnengraf in een urnenterp of columbarium.

De hoofdstukken 2, 3 en 4 zijn van overeenkomstige toepassing voor degenen die een recht willen vestigen op het bewaren van een asbus op de begraafplaats op een van de hier genoemde wijzen.

Ruiming door het bestuur van een asbus na het vervallen van het recht op bewaren van de asbus geschiedt door verstrooiing van de as in een strooikelder dan wel strooiveld.

7. Gedenktekens en grafbeplanting

7.1. Vergunning

De directie kan, namens het bestuur, uitsluitend aan rechthebbenden van particuliere (urnen) graven en belanghebbenden van algemene (urnen) graven vergunning verlenen om gedenktekens en/of beplanting op graven aan te brengen. Deze moeten voldoen aan de voorschriften voor gedenktekens, grafbeplanting en grafkelders van dit reglement zoals deze door het bestuur zijn vastgesteld. Deze voorschriften zijn opgenomen in bijlage I van dit reglement. Gedenktekens en/of beplanting, die naar het oordeel van de directie, namens het bestuur, niet in overeenstemming zijn met deze voorschriften worden geweigerd en op kosten van de rechthebbende of belanghebbende verwijderd.

7.2. Risicoschade aan gedenktekens

- a. Gedurende de termijn van het grafrecht blijven gedenktekens en grafbeplanting eigendom van de rechthebbende of belanghebbende. De directie, namens het bestuur beheert gedenktekens en grafbeplanting niet. Dit betekent dat de rechthebbende of belanghebbende verantwoordelijk is voor de voorwerpen die zich op de graven bevinden alsmede voor het onderhoud met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.3.
- b. Schade aan gedenktekens en grafbeplanting ontstaan door storm en vandalisme wordt door de directie, namens het bestuur, uitsluitend vergoed voor zover deze risico's door een verzekering, afgesloten door de directie namens het bestuur worden gedekt.
- c. Schade veroorzaakt door op de begraafplaats uitgevoerde werkzaamheden door personeel van de begraafplaats wordt door het bestuur uitsluitend vergoed tot het bedrag waarvoor deze risico's door de desbetreffende verzekeringsovereenkomst van het bestuur worden gedekt.

7.3. Onderhoud gedenktekens en grafbeplanting

- a. Gedenktekens en grafbeplanting moeten worden onderhouden door de rechthebbende/ belanghebbende. Onderhouden houdt ook in de herstelling en vernieuwing van gedenktekens en/of beplanting.
- b. In geval van kennelijke verwaarlozing van het onderhoud van een particulier graf kan de directie, namens het bestuur, voor zover de plicht tot onderhoud niet bij haar ligt, deze verwaarlozing vastleggen in een schriftelijke verklaring, die de directie toezendt aan de rechthebbende die binnen één jaar na ontvangst in het onderhoud voorziet.
- c. Indien de ontvangst van de verklaring, bedoeld in het vorige lid, niet bevestigd wordt, maakt de directie namens het bestuur de verklaring bekend bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats, gedurende een periode van vijf jaar dan wel tot in het onderhoud is voorzien.
- d. Indien lid b. of c. niet is toegepast en niet alsnog in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het recht op het graf op het moment dat de periode van een dan wel vijf jaar bedoeld in lid b. respectievelijk lid c, is verstreken.
- e. Indien het recht op het graf nog geen twintig jaar is gevestigd op het moment dat de periode, bedoeld in lid c. is verstreken, blijft de bekendmaking in stand voor de periode tot het grafrecht is verstreken dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien, vervalt het recht op het graf zodra de termijn van het grafrecht is verstreken.
- f. Indien grafbedekking wordt aangebracht op het graf moet deze voldoen aan de regels zoals opgenomen in bijlage I van dit reglement.

7.4. Plaatsing, verwijdering, herplaatsing van een gedenkteken door rechthebbende.

Opracht tot plaatsing, verwijdering, van een gedenkteken, voor een bijzetting en tot het herplaatsing daarvan na een bijzetting, moet worden gegeven door de rechthebbende. Wanneer een verwijderd gedenkteken zich op de begraafplaats bevindt en niet binnen drie maanden na de bijzetting wordt herplaatst, is de directie namens het bestuur gerechtigd de delen daarvan van de begraafplaats te doen verwijderen te vernietigen op kosten van de rechthebbende.

7.5. Tijdelijke verwijdering gedenktekens.

- a. Indien het vanwege het beheer van de begraafplaats naar het oordeel van de directie nodig is, kunnen gedenktekens en/of beplanting van het graf van een rechthebbende of belanghebbende op last van en voor rekening van de directie, namens het bestuur, worden weggenomen en kan op het graf tijdelijk zand worden gedeponneerd. De rechthebbende of belanghebbende wordt hiervan vooraf in kennis gesteld.
- b. Verwelkte bloemen en ontsierende voorwerpen kunnen door de directie zonder voorafgaande waarschuwing van het graf worden verwijderd.

7.6. Verwijdering gedenktekens na het einde van het grafrecht particulier graf.

Binnen drie maanden na het eindigen van het grafrecht kunnen gedenktekens en/of beplanting door de rechthebbende van het graf worden verwijderd. Na verloop van drie maanden wordt de rechthebbende geacht geen prijs te stellen op het weer in bezit nemen van het gedenkteken en/of de beplanting en is de directie, namens het bestuur, gerechtigd deze te laten verwijderen en te doen vernietigen.

7.7. Gedenktekens algemeen graf

Op algemeen graf mogen de belanghebbenden enkel gedenktekens plaatsten of grafbeplanting aanbrengen volgens de voorschriften van de directie, namens het bestuur, zoals opgenomen in bijlage I van dit reglement.

8. Tarieven en onderhoud

8.1. Tarieven

Voor het vestigen en verlengen van een grafrecht voor bijzetting, voor onderhoud en voor het opheffen van een graf worden tarieven geheven. Deze zijn als volgt samengesteld:

- a. Een bedrag voor de werkzaamheden aan het (urnen)graf.
- b. Een bedrag voor het grafrecht.
- c. Een jaarlijks bedrag, ter bestrijding van de kosten van het door de directie namens het bestuur uit te voeren algemeen onderhoud, van de begraafplaats. Het hele bedrag wordt voor de duur van het grafrecht vooraf betaald.
- d. Een bedrag ter bestrijding van de kosten van verwijdering en vernietiging van het gedenkteken en/of de grafbeplanting bij het eindigen van het grafrecht. Dit bedrag wordt vooraf betaald.
- e. De directie stelt, namens het bestuur, een afzonderlijke lijst op van de voor de Begraafplaats & Crematorium geldende tarieven. Deze tarieven worden vastgesteld door het bestuur op advies van de directie jaarlijks aangepast. De tarieven staan vermeld op de website en zijn opvraagbaar bij de receptie van Begraafplaats & Crematorium.

8.2. Algemeen onderhoud

De directie draagt er, namens het bestuur, zorg voor dat afrasteringen en/of ommuringen, gebouwen, paden, groenvoorziening en de beplanting van de Begraafplaats & Crematorium worden onderhouden. Zij zorgt ervoor dat gedenktekens in geval van verzakking worden gesteld. Tot dit onderhoud behoren de werkzaamheden aan de groenvoorziening en de beplanting op en onmiddellijk achter de graven, in zoverre deze niet overeenkomstig artikel 7.1 door de rechthebbende/belanghebbende zijn aangebracht.

8.3. Beperking onderhoudsverplichting

De directie verplicht zich namens het bestuur aan het in artikel 8.2 omschreven onderhoud maximaal de bedragen te besteden, die uit de tarieven op grond van artikel 8.1 voor onderhoud zijn verkregen en daarvoor per jaar beschikbaar zijn, alsmede eventueel van overheidswege verkregen subsidies. Deze beperking van de onderhoudsverplichting geldt in het bijzonder na sluiting of geslotenverklaring van de begraafplaats.

8.4. Ruiming van graven en asbussen

De directie heeft namens het bestuur het recht de urnengraven en de in de urnenbewaarplaats opgeborgen asbussen, waarvan het recht meer dan drie maanden vervallen is, te laten ruimen, met inachtneming van de wettelijke termijn.

9. Overgangsbepaling

- a. Voor een in het verleden verleend grafrecht waarvan de tijdsduur niet meer aantoonbaar vast te stellen is, is in het reglement van 1999 de termijn vastgesteld van dertig jaar na inwerkingtreding van genoemd reglement. Wat toen bepaald is ten aanzien van het genoemde grafrecht blijft geldig. Het tariefonderdeel voor het grafrecht, zoals bedoeld in artikel 8.1, sub. b, is derhalve gedurende deze periode niet verschuldigd.
- b. Een rechthebbende aan wie een grafrecht dat aantoonbaar voor onbepaalde tijd geldt, is niet het tariefonderdeel verschuldigd voor het grafrecht, zoals bedoeld in artikel 8.1, sub b.

10. Slotbepalingen

10.1. Sluiting van de begraafplaats en/of crematorium

Het bestuur behoudt zich het recht voor de begraafplaats en of het crematorium voor begravingen, crematies, het bewaren van asbussen te sluiten of gesloten te doen verklaren. Uitsluitend de betalingen voor begravingen, waarvan nog geen gebruik is gemaakt, worden daarna door het bestuur aan rechthebbende gerestitueerd. Het bestuur is niet aansprakelijk voor opgravings- en overplaatsingskosten van overblijfselen en/of gedenktekens naar een andere begraafplaats.

10.2. Klachten

Rechthebbenden en belanghebbenden kunnen omtrent feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats of crematorium bij het bestuur een schriftelijke klacht indienen. Het bestuur zal binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht beslissen en de klager schriftelijk daarvan in kennis stellen. Bij het voorleggen van geschillen aan de burgerlijk rechter is de rechtbank te Rotterdam bevoegd.

10.3. Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie, namens het bestuur.

10.4. Vervallenverklaring vorige reglementen

Het bestuur herroept de bepalingen en voorschriften van vorige reglementen, de begraafplaats en of het crematorium betreffende en stelt dit reglement daarvoor in de plaats.

10.5. Wijziging reglement

Dit reglement is door de bisschop van Rotterdam goedgekeurd. Het bestuur is gerechtigd dit reglement te wijzigen. Wijzigingen in dit reglement moeten eveneens door voornoemde bisschop worden goedgekeurd. De rechthebbenden en belanghebbenden worden van de wijzigingen in kennis gesteld.

Dit reglement is vastgesteld in de vergadering van het bestuur van 4 september 2018, goedgekeurd door de bisschop van Rotterdam op 1 maart 2019 en van toepassing verklaard met ingang van 1 januari 2019

Rotterdam, januari 2019

R.K. Begraafplaats & Crematorium St. Laurentius

Het bestuur:



M.M.M. Walrave
Voorzitter

De directie:



Th.C.A.M. van Werkhoven
Directeur

Bijlage I: Regels met betrekking tot het plaats en van een gedenkteken op een graf.

Regels met betrekking tot het plaatsen van een gedenkteken

1. Op het graf van de overledene wordt door de begraafplaats een kruis met de naam geplaatst. Dit kruis wordt na zes maanden verwijderd of zoveel eerder als een eigen gedenkteken geplaatst is.
2. Een vergunning tot plaatsing of wijziging van een gedenkteken wordt door de steenhouder namens de rechthebbende of belanghebbende aangevraagd.
3. De liggende stenen moeten minimaal 5 cm dik zijn.
4. De staande stenen moeten minimaal 10 cm dik zijn.
5. Gedenktekens van glas moeten minimaal 8 mm dik zijn, moeten van gelaagd glas zijn en mogen geen scherpe randen hebben.
6. Bij het gebruik van kiezel-, split of schelpenvulling dient als ondergrond gebruik gemaakt te worden van betonplaatjes, worteldoek of honingraad met worteldoek. Hierop kan de vulling worden aangebracht.
7. Inscripties en voorstellingen mogen niet in strijd zijn met normen, waarden en de goede zeden. Dit ter beoordeling door de directie van de begraafplaats die tot verwijdering kan overgaan. Hierover zal te allen tijde eerst contact worden opgenomen met de rechthebbende of belanghebbende.
8. Het grafnummer moet duidelijk zichtbaar rechts vooraan in of op het gedenkteken te zijn aangebracht.
9. Bij de plaatsing moet de voorzijde van het gedenkteken op één lijn liggen met de bestaande gedenktekens.

Aanvullende regels voor particuliere (urnen)graven

1. Het gedenkteken moet op een betonnen funderingsraam van tenminste 8 cm dik worden geplaatst.
2. De staande stenen moeten minimaal 10 cm dik zijn.
3. Een eventuele omranding moet minimaal 10 x 8 cm zijn.

Aanvullingen met betrekking tot een keldergraf:

1. Op het kopstuk kan een naamplaat geplaatst van 73 x 46 cm.
2. Voor de liggende steen geldt dat deze glad moet blijven. De mogelijkheid bestaat om een gedenksteen op de liggende steen te plaatsen met eigen inscriptie. Hiervoor dient de steenhouwer namens de rechthebbende een vergunning bij de directie aan te vragen.

Aanvullingen met betrekking tot een arcadegraf:

De staande zerk mag maximaal 210 x 55 cm (h x d) zijn.

Voor de liggende steen geldt dat deze glad moet blijven. Deze dient als afdekking voor het graf en niet als gedenkteken.

Aanvullingen met betrekking tot een algemeen graf:

1. Op het graf wordt een stalen rand van 80 x 80 cm geplaatst. Deze is eigendom van de begraafplaats.
2. De steenhouwer vraagt namens de belanghebbende bij de directie een vergunning aan voor de plaatsing of wijziging van een gedenkteken.

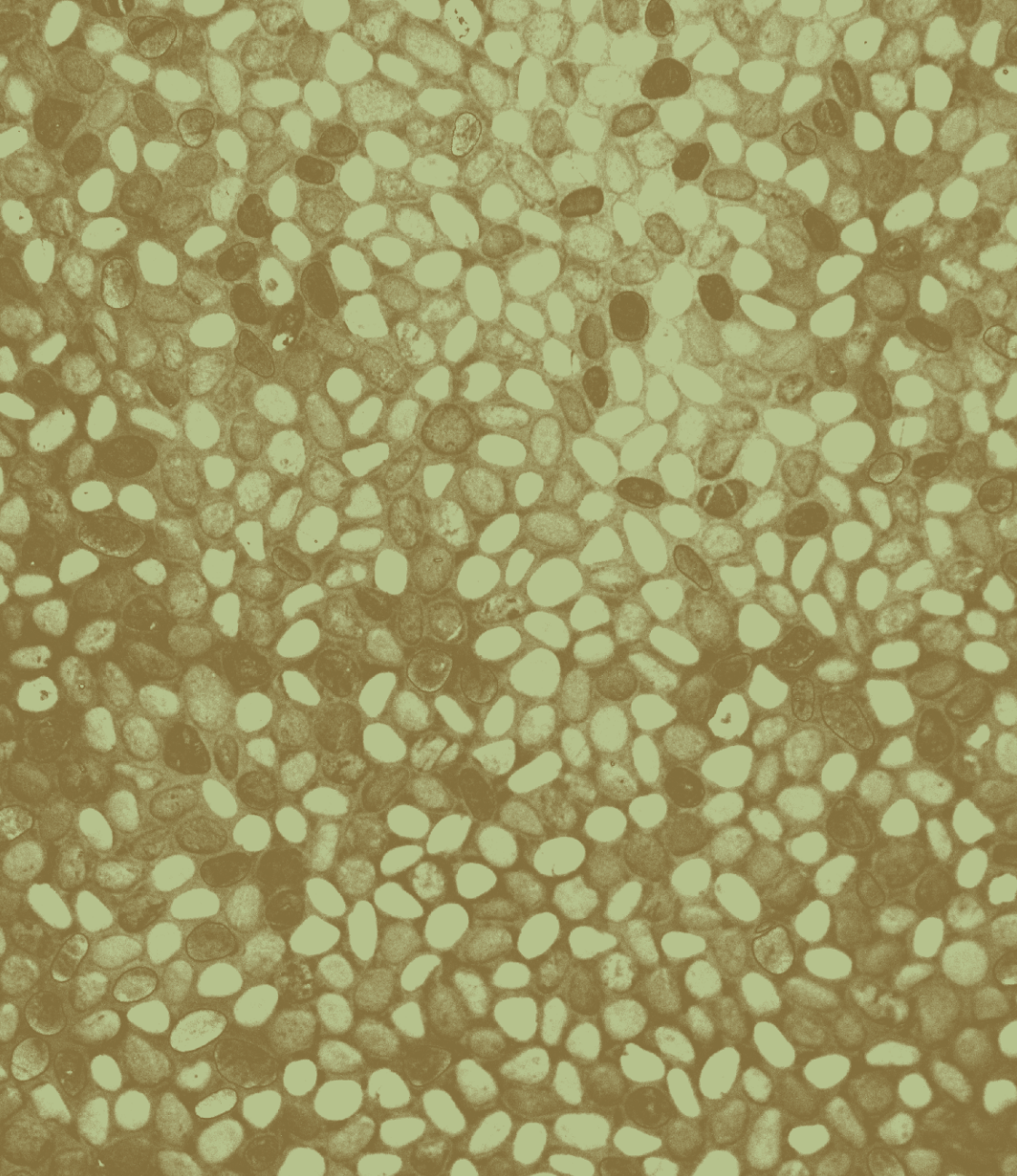
Afmetingen gedenktekens (max beschikbaar oppervlakte)

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Particulier graf | 180x 80 x 100 (l x b x h). |
| 2. Particulier dubbel graf | 180 x 180 x 100 (l x b x h). |
| 3. Algemeen graf | 50 x 50 x 5 (l x b x h), mag op een roef of lessenaar geplaatst worden. |
| 4. Particulier kindergraf | 140 x 60 x 70 (l x b x h). |
| 5. Algemeen kindergraf | 40 x 40 x 5 (l x b x h), mag op een roef of lessenaar geplaatst worden. |
| 6. Particulier urnengraf | 50 x 50 x 5 (l x b x h). |
| 7. Algemeen urnengraf | 40 x 40 x 5 (l x b x h). |
| 8. Urnenterp | Kan alleen bij de Begraafplaats & Crematorium worden aangeschaft. |
| 9. Columbarium Honingraat | Kan alleen bij de Begraafplaats & Crematorium worden aangeschaft. |
| 10. Columbariumgebouw | Kan alleen bij de Begraafplaats & Crematorium worden aangeschaft. |

Grafbedekking

1. Het is rechthebbende en belanghebbende toegestaan grafbeplanting op het graf aan te brengen, mits deze de voor het graf beschikbare oppervlakte niet overschrijdt en niet hoger wordt dan 100 cm.
2. Medewerkers van de begraafplaats hebben het recht om, nadat rechthebbende of belanghebbende in de gelegenheid is gesteld dit aan te passen, beplanting te snoeien of te rooien als deze te groot worden of buiten de beschikbare ruimte vallen. De kosten van snoeien en rooien kunnen bij de rechthebbende of belanghebbende in rekening worden gebracht.
3. Bij een algemeen graf wordt bij uitgifte door de begraafplaats een stalen rand geplaatst. De beplanting en het gedenkteken moeten binnen deze rand van 80 x 80 cm. geplaatst worden.
4. Plaatsing van planten of half verharding (grind, schelpen, split, enz.) buiten het graf is niet toegestaan. Plaatsing binnen het graf mag alleen op betonplaatjes of worteldoek. Voor het graf worden de maten zoals vermeld onder afmetingen gedenktekens aangehouden. Alle beplanting die daarbuiten valt, kan door de begraafplaats worden verwijderd.
5. Het planten van coniferen en woekerende planten is niet toegestaan. Bij twijfel kunt u contact opnemen met de buitendienstmedewerkers of het kantoormedewerkers.
6. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, zonder voorafgaande waarschuwing door de medewerkers van de begraafplaats worden verwijderd.
7. Plaatsing van planten of grind, split en schelpen buiten het gedenkteken is niet toegestaan.
8. Steekvazen met bloemen mogen aan de buitenrand tegen het gedenkteken geplaatst worden.
9. Indien de rechthebbende of belanghebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden en/of te herstellen, kan de directie namens het bestuur voorwerpen of zo nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen.
10. Aanleg en onderhoud van grafbeplanting van het gehuurde graf vallen niet onder de werkzaamheden van de begraafplaats.

De begraafplaats kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vernieling, verdwijning of schade door verzakking van het graf. Indien het gedenkteken is verzakt kan dit op het kantoor worden gemeld. Onze buitendienstmedewerkers zullen het graf dan ophogen.



Nieuwe Crooswijkseweg 123
3034 PN Rotterdam

T 010 - 413 63 08

I www.begraafplaatslaurentius.nl